

Số: 487/QCPH-HTKV7-CQN

Bình Định, ngày 17 tháng 5 năm 2017

QUY CHẾ PHỐI HỢP

**Giữa Công ty TNHH MTV Hàng hải Hoa tiêu KV7
và Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn trong công tác điều động, bố trí tàu lai hỗ trợ
tàu thủy ra/vào khu vực Quy Nhơn**

Căn cứ Bộ luật Hàng hải Việt Nam 2015;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 26/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 30/2014/NĐ-CP ngày 14/4/2014 của Chính phủ về điều kiện kinh doanh vận tải biển và dịch vụ hỗ trợ vận tải biển;

Căn cứ Nghị định số 21/2012/NĐ-CP ngày 21/3/2012 của Chính phủ về quản lý cảng biển và luồng hàng hải;

Căn cứ Quyết định số 186/2014/QĐ-CVHHQNh ngày 22/5/2014 của Cảng vụ Hàng hải Quy Nhơn về việc ban hành Nội quy các cảng biển thuộc địa phận tỉnh Bình Định và tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 339/QĐ-CVHHQNh ngày 26/6/2014 của Cảng vụ Hàng hải Quy Nhơn về việc ban hành Quy trình phối hợp hoạt động, xử lý thông tin và lập kế hoạch điều động tàu thuyền trong vùng nước Cảng biển Quy Nhơn;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-CTHTHHKV.VII ngày 31/12/2013 của Công ty Hoa tiêu Hàng hải Khu vực VII về việc ban hành Quy chế dẫn tàu tại các cảng biển thuộc khu vực Tỉnh Bình Định, Phú Yên;

Căn cứ kết luận số 1127/KL-CHHVN ngày 24/3/2017 của Cục hàng hải Việt Nam về việc kết luận thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong hoạt động lai dắt hỗ trợ tàu biển ra vào cảng tại khu vực Cảng biển Quy Nhơn.

Để công tác điều động, bố trí tàu lai hỗ trợ tàu thủy ra vào các cảng trong khu Quy Nhơn đúng quy định pháp luật, đảm bảo an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, phòng ngừa ô nhiễm môi trường, Công ty CP Cảng Quy Nhơn, Công ty TNHH MTV Hoa tiêu Hàng hải KV7 thống nhất xây dựng Quy chế phối hợp trong hoạt động điều động, bố trí tàu lai như sau:

PHẦN I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định cụ thể nguyên tắc, trách nhiệm và nội dung phối hợp trong công tác xây dựng kế hoạch, điều động, bố trí tàu lai hỗ trợ tàu thủy ra, vào các cảng, các phao đầu trong khu vực Quy Nhơn.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Chủ tàu, thuyền trưởng hoặc Đại lý (gọi chung là Đại diện tàu); Trục ban Hoa tiêu, Hoa tiêu viên; Trục ban tàu lai – Trung Tâm Điều độ khai thác Cảng Quy Nhơn.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Công tác phối hợp dựa trên nguyên tắc chặt chẽ, thường xuyên trong hoạt động xây dựng kế hoạch bố trí, điều động tàu lai phù hợp quy định pháp luật.

2. Các đơn vị chức năng của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu Hàng hải KV7 và Công ty CP Cảng Quy Nhơn, thực hiện nhiệm vụ của mình một cách độc lập, tôn trọng chức năng nhiệm vụ của mỗi Công ty, tuân thủ theo đúng quy định pháp luật, đồng thời có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Những vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp, được Lãnh đạo và các đơn vị chuyên môn của hai bên thống nhất trao đổi thực hiện trên cơ sở quy định của Pháp luật và nghiệp vụ chuyên môn của các bên liên quan.

4. Tàu lai của Cảng Quy Nhơn, đảm bảo đáp ứng đầy đủ các điều kiện về kinh doanh khai thác tàu lai theo quy định của pháp luật, tàu lai khai thác được đăng ký, có giấy chứng nhận đăng kiểm còn hiệu lực, tình trạng kỹ thuật bảo đảm an toàn theo quy định, định biên thuyền bộ được bố trí theo quy định....

PHẦN II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy trình phối hợp

Bước 1: Trục ban tàu lai tiếp nhận trực tiếp “Giấy yêu cầu cung cấp dịch vụ tàu lai” (theo mẫu) và phản hồi lại cho Đại diện tàu về số lượng, tên cụ thể tàu lai phục vụ.

Trên cơ sở giấy yêu cầu cung cấp tàu lai, Trục ban tàu lai xây dựng Kế hoạch sử dụng tàu lai hỗ trợ, nội dung kế hoạch bao gồm các thông tin cơ bản sau đây:

- Tên tàu lai, công suất.
- Tên tàu hỗ trợ, quốc tịch, hô hiệu.
- Đặc điểm kỹ thuật cơ bản (Trọng tải, mớn nước, loại hàng vận chuyển...)
- Thời gian, địa điểm dẫn tàu.
- Thời gian dự kiến điều động tàu lai.

- Các nội dung cần thiết khác.

Bước 2: Trực ban tàu lai gửi Kế hoạch dự kiến sử dụng tàu lai hỗ trợ cho Trực ban Cảng vụ và Trực ban Hoa tiêu trước 16h30 cho ngày hôm sau, 21h00 xác báo lại kế hoạch, 8h00 hôm sau điều chỉnh lại kế hoạch (nếu có).

Bước 3: Trên cơ sở Kế hoạch sử dụng tàu lai hỗ trợ, Trực ban tàu lai thông báo kế hoạch lai dắt cho các Thuyền trưởng tàu lai để chuẩn bị công tác lai dắt.

Bước 4: Trước khi điều động, dẫn tàu thủy vào, rời cầu cảng, Hoa tiêu viên liên lạc với Thuyền trưởng các tàu lai, Trung tâm Điều độ khai thác để kiểm tra tính sẵn sàng của tàu lai, cầu cảng.

Trong trường hợp tàu lai, cầu cảng chưa sẵn sàng, Hoa tiêu viên hoặc Trực ban Hoa tiêu liên lạc ngay Trực ban tàu lai để có biện pháp xử lý kịp thời.

Trường hợp tàu lai bố trí hỗ trợ chưa phù hợp với điều kiện thực tế (do nhiều nguyên nhân đột xuất như cấp gió, thời tiết, thủy triều...) dẫn đến nguy cơ không thực hiện được việc lai dắt hỗ trợ thì Trực ban Hoa tiêu liên lạc với Đại diện tàu thông báo tình hình; sau đó Đại diện tàu khẩn trương làm việc với Trực ban tàu lai yêu cầu bố trí tàu lai khác để thực hiện và Tàu lai phát sinh trước khi thực hiện lai dắt phải được sự đồng ý bằng văn bản của Đại diện tàu.

Bước 5: Thực hiện dẫn tàu trong khu vực hàng hải, Hoa tiêu viên, Thuyền trưởng tàu lai phối hợp tác nghiệp theo chuyên môn.

Điều 5. Trách nhiệm và nghĩa vụ của Trực ban tàu lai Cảng Quy Nhơn

- Bộ phận Trực ban tàu lai trực thuộc Trung tâm Điều độ khai thác Cảng Quy Nhơn quản lý và làm việc liên tục 24/24 giờ.

- Trực tiếp tiếp nhận “Giấy yêu cầu cung cấp dịch vụ tàu lai”, phản hồi lại cho Đại diện tàu về số lượng, tên cụ thể tàu lai phục vụ lai dắt, cũng như trực tiếp làm việc với Đại diện tàu về các trường hợp phát sinh tàu lai sử dụng lai dắt.

- Trên cơ sở Kế hoạch sử dụng tàu lai hỗ trợ hằng ngày, Trực ban tàu lai thông báo kế hoạch lai dắt cho các Thuyền trưởng tàu lai bằng điện thoại hoặc VHF để có công tác chuẩn bị.

- Trong quá trình tàu lai hỗ trợ tàu thủy ra vào các cầu cảng, phao dầu, Trực ban tàu lai có nhiệm vụ theo dõi hoạt động, cập nhật vào Nhật ký hoạt động tàu lai cũng như phối hợp kịp thời với Trực ban Hoa tiêu, Trực ban Cảng vụ xử lý sự cố kịp thời.

Điều 6. Trách nhiệm và nghĩa vụ của Hoa tiêu viên, Trực ban Hoa tiêu

- Thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định tại Bộ luật Hàng hải Việt Nam và các quy định khác có liên quan của pháp luật.

- Kiểm tra, góp ý Kế hoạch sử dụng tàu lai hỗ trợ hằng ngày của Trực ban tàu lai Cảng Quy Nhơn.

- Liên lạc với Thuyền trưởng các tàu lai, Trung tâm Điều độ khai thác để kiểm tra tính sẵn sàng của tàu lai, cầu cảng trước khi tổ chức lai dắt hỗ trợ tàu thủy.

- Trường hợp có thay đổi về Kế hoạch dẫn tàu thì Trục ban Hoa tiêu thông báo lại cho Đại diện tàu và Đại diện tàu thông báo lại cho Trục ban tàu lai Cảng Quy Nhơn biết để phối hợp điều động tàu lai.

Điều 7. Trách nhiệm và nghĩa vụ của Đại diện tàu (Chủ tàu, thuyền trưởng hoặc Đại lý)

- Trực tiếp gửi “Giấy yêu cầu cung cấp dịch vụ tàu lai” (theo mẫu) cho Trục ban tàu lai Cảng Quy Nhơn và yêu cầu phản hồi lại thông tin về số lượng, tên cụ thể tàu lai phục vụ.

- Khi nhận được các thông tin từ Trục ban Hoa tiêu có liên quan đến Kế hoạch lai dất, thay đổi tàu lai...khẩn trương làm việc với Trục ban tàu lai Cảng Quy Nhơn để phối hợp kịp thời.

- Thực hiện đúng các quy định tại các Hợp đồng kinh tế đã ký hàng năm giữa Công ty CP Cảng Quy Nhơn và Đại diện tàu.

- Thực hiện đúng quy định tại Quyết định số 139/QĐ-CTHTHHKV.VII ngày 31/12/2013 của Công ty Hoa tiêu Hàng hải Khu vực VII về việc ban hành Quy chế dẫn tàu tại các cảng biển thuộc khu vực Tỉnh Bình Định, Phú Yên.

- Thực hiện đúng Quyết định số 339/QĐ-CVHHQNh ngày 26/6/2014 của Cảng vụ Hàng hải Quy Nhơn về việc ban hành Quy trình phối hợp hoạt động, xử lý thông tin và lập kế hoạch điều động tàu thuyền trong vùng nước Cảng biển Quy Nhơn.

Điều 8. Sử dụng thông tin liên lạc

*** Trục ban Hoa tiêu :**

- Địa chỉ : số 01 Nguyễn Dữ - P.Hải Cảng – TP.Quy Nhơn

- Điện thoại : 056 – 3894788

- Fax : 056 – 3893077

- VHF : Kênh 11

- Email : kv07trucbanhoatieu@gmail.com

*** Trục ban Cảnh vụ:**

- Địa chỉ : số 01 Phan Chu Trinh - P.Hải Cảng – TP.Quy Nhơn

- Điện thoại : 056 – 3891809

- Fax : 056 – 3893106

- VHF : Kênh 16

- Email : paquynhon@gmail.com

*** Trực ban tàu lai – Cảng Quy Nhơn:**

- Địa chỉ : số 02 Phan Chu Trinh - P.Hải Cảng – TP.Quy Nhơn

- Điện thoại : 056 – 3892324

58
T
A
G
101
B

62
TY
H
H
IEL
HÀ
JC
T.B

- Fax : 056 – 3893122
- Email : taulai@quinhonport.com.vn
- VHF : Kênh 11.

PHẦN III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

Trường phòng Hoa tiêu hàng hải và Trường TTĐĐKT Cảng Quy Nhơn có trách nhiệm triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Khi có vụ việc đột xuất cần trao đổi, rút kinh nghiệm hoặc có vấn đề phát sinh ngoài Quy chế, Lãnh đạo các đơn vị sẽ thống nhất nội dung và tổ chức cuộc họp bàn biện pháp xử lý.

Điều 11. Hiệu lực thi hành:

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 30/5/2017.
2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung, Đại diện Công ty TNHH MTV Hoa tiêu KV7 và Công ty CP Cảng Quy Nhơn thống nhất, sửa đổi bổ sung bằng văn bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KV7  Nguyễn Hữu Nghiêm	KT. TỔNG GIÁM ĐỐC PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC THƯƠNG TRỰC  Nguyễn Hữu Phúc
---	--

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY YÊU CẦU CUNG CẤP DỊCH VỤ TÀU LAI

Kính gửi: CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG QUY NHƠN

Tên Công ty:.....

Địa chỉ:

Tel/Fax:

Chúng tôi yêu cầu Cảng Quy Nhơn cung cấp tàu lai hỗ trợ tàu thủy có tên dưới đây:

Tên tàu:.....Quốc tịch:.....Hô hiệu :.....

Tàu đến từ :.....Loại hàng vận chuyển:

Đặc điểm tàu: GRT/DWT:.....LOA/BEAM:

Món nước: F:.....M; A:.....M; Chân vịt mũi:HP, hoạt động bình thường.

Địa điểm: Từ:.....đến:

Thời gian bắt đầu điều động tàu lai :giờ ngày/...../2017

Tên Tàu lai hỗ trợ:

Hình thức hỗ trợ: Cập cầu.....Rời cầu:.....

Tàu cập cầu:

Phí tàu lai thanh toán bởi Đại lý (chủ tàu): *[Tên Đại lý]*

Thông tin xuất hóa đơn như sau:

Tên Công ty (khách hàng):

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Quy Nhơn, ngày tháng năm

[TÊN ĐẠI LÝ]

T.C.P.

T.C.P.