

THÔNG BÁO

**V/v phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo
Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn**

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn.

Tổng giám đốc Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn Thông báo phân công nhiệm vụ quan lý, điều hành hoạt động của Công ty trong Ban Điều hành, cụ thể như sau

1. Ông Lê Hồng Thái, Tổng giám đốc

Là người đại diện theo pháp luật trực tiếp điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty đã được Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị Công ty thông qua

Chỉ đạo và giám sát hoạt động của các Phó Tổng giám đốc phụ trách (theo ủy quyền của Tổng giám đốc) được phân công theo chức năng, nhiệm vụ tại thông báo này

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quan trọng, kế hoạch SXKD tháng, quý, năm, chu trương đầu tư, xây dựng cơ bản và mua sắm phương tiện thiết bị; tổ chức bộ máy, nhân sự, tiền lương, tiền thưởng, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Các hoạt động khác thuộc thẩm quyền của Tổng giám đốc Công ty theo quy định tại Điều lệ Công ty

Phụ trách Phòng Tổ chức Hành chính (*mảng tổ chức bộ máy và nhân sự*).

2. Ông Trịnh Văn Nhất, Phó Tổng giám đốc phụ trách Kỹ thuật

Tham mưu và giúp việc cho Tổng giám đốc điều hành các lĩnh vực kỹ thuật công nghệ, kinh doanh dịch vụ tổng hợp, công tác đối ngoại và truyền thông.

Trực tiếp phụ trách: Phòng Kỹ thuật Công nghệ; Xí nghiệp Sửa chữa cơ khí, Xí nghiệp Kinh doanh Dịch vụ tổng hợp, Đội Cơ giới.

3. Ông Lê Minh Tiến, Phó Tổng giám đốc phụ trách Nội chính

Tham mưu và giúp việc cho Tổng giám đốc điều hành lĩnh vực nội chính, hành chính quản trị, hoạt động của các tổ chức Đảng, Đoàn thể, công tác bao vệ, phòng chống cháy nổ, y tế, quân sự, dân quân tự vệ, an ninh chính trị, trật tự an toàn trong địa bàn Công ty, công tác thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, công tác xã hội, từ thiện.

Trực tiếp phụ trách Phòng Tổ chức Hành chính (*mảng hành chính quản trị*)

4. Ông Trần Tuấn Nghĩa, Phó Tổng giám đốc phụ trách Tài chính và Đầu tư.

Tham mưu và giúp việc cho Tổng giám đốc điều hành các lĩnh vực: tài chính kế toán, tổng hợp, thống kê, đầu tư XD CB, mua sắm phương tiện thiết bị, xây dựng công trình, công nghệ thông tin và bao vệ môi trường.



Là người được ủy quyền chủ tài khoản thứ 2 (hai) của Công ty.

Trực tiếp phụ trách Phòng Kế hoạch Đầu tư, Kế toán Tài vụ và Xí nghiệp Xây dựng công trình

5. Ông Lại Huy Hoàng, Phó Tổng giám đốc phụ trách Khai thác

Tham mưu và giúp việc cho Tổng giám đốc điều hành các lĩnh vực: điều độ khai thác, giao nhận và kho hàng, xếp dỡ, an toàn vệ sinh lao động và phòng chống lụt bão

Trực tiếp phụ trách Trung tâm Điều độ khai thác, Kho công cụ, Xí nghiệp Xếp dỡ, Đội Giao nhận Kho hàng.

6. Ông Võ Văn Nhựt, Phó Tổng giám đốc phụ trách Kinh doanh

Tham mưu và giúp việc cho Tổng Giám đốc điều hành các lĩnh vực: kinh doanh, container, dịch vụ logistics.

Trực tiếp phụ trách Phòng Kinh doanh, Đội Container.

7. Nguyên tắc và cơ chế làm việc:

- Tổng giám đốc Công ty là người đại diện theo pháp luật trực tiếp điều hành toàn diện các hoạt động của Công ty, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hội đồng quản trị về việc thực hiện đúng, đầy đủ nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn đã được quy định trong Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.

- Các Phó Tổng giám đốc Công ty được Tổng giám đốc công ty phân công trực tiếp chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác của Công ty; được quyền ký kết các hợp đồng thuộc lĩnh vực mình phụ trách theo uỷ quyền (*bằng văn bản riêng*) của Tổng giám đốc, được Tổng giám đốc công ty uỷ quyền thay mặt Tổng giám đốc giải quyết những nội dung công việc liên quan đến các lĩnh vực công tác được giao phụ trách. Phó Tổng giám đốc Công ty chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn đã được phân công theo uỷ quyền (*bằng văn bản riêng*)

- Tổng giám đốc và các Phó Tổng giám đốc Công ty phát huy vai trò cá nhân phụ trách trong lãnh đạo, chỉ đạo để điều hành có hiệu quả đối với lĩnh vực được phân công phụ trách. Đối với những nội dung công tác quan trọng cần có ý kiến chỉ đạo của Tổng giám đốc Công ty thì cần báo cáo trực tiếp Tổng giám đốc. Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Tổng giám đốc Công ty, các Phó Tổng giám đốc căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai các bước công việc tiếp theo đảm bảo yêu cầu và tiến độ đề ra.

- Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được phân công, các Phó Tổng giám đốc Công ty chủ động chỉ đạo các phòng, các đơn vị tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do các Phó Tổng giám đốc khác phụ trách thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trong quá trình giải quyết công việc, nếu có ý kiến khác nhau thì báo cáo Tổng giám đốc Công ty xem xét để có quyết định cuối cùng

- Tất cả các đơn vị, các phòng trong Công ty có trách nhiệm chấp hành sự lãnh đạo điều hành của các Phó Tổng giám đốc Công ty về lĩnh vực công tác theo sự phân công được nêu trong thông báo này

- Ngoài việc chấp hành sự điều hành của Phó Tổng giám đốc trực tiếp phụ trách các đơn vị và Trưởng các phòng của công ty có trách nhiệm báo cáo và chấp hành sự chỉ đạo điều hành của các đồng chí Phó Tổng giám đốc Công ty phụ trách lĩnh vực công tác khác.

Trường hợp cần thiết phụ trách các đơn vị và Trưởng các phòng công ty có thể trực tiếp báo cáo với Tổng giám đốc công ty.

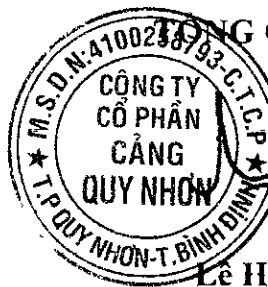
- Định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) các Phó Tổng giám đốc Công ty chỉ đạo sơ tổng kết, tổng hợp tình hình hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công, báo cáo Tổng giám đốc Công ty Trong trường hợp cần thiết, Tổng giám đốc công ty yêu cầu các Phó Tổng giám đốc báo cáo một số vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được phân công hoặc các Phó Tổng giám đốc chủ động báo cáo Tổng giám đốc công ty để kịp thời xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Để thuận tiện trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành hoạt động SXKD hằng ngày, Tổng giám đốc công ty thiết lập Văn phòng điện tử, hộp thư điện tử riêng để các Phó Tổng giám đốc, phụ trách đơn vị, các Trưởng phòng báo cáo xin ý kiến chỉ đạo cần thiết và trình ký các văn bản thuộc thẩm quyền Tổng giám đốc xem xét, quyết định Văn phòng điện tử, hộp thư điện tử riêng của Tổng giám đốc do Tổ Trợ lý - Thư ký trực tiếp quản lý hoạt động 24/7 để báo cáo kịp thời hàng ngày cho Tổng giám đốc xem xét, giải quyết.

Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn trân trọng thông báo đến Quý khách hàng, cơ quan, đơn vị liên quan biết để phối hợp và liên hệ công tác.

Nơi nhận:

- Ban TGD, BKS cty,
- Các đơn vị trực thuộc Cty,
- Đăng Website cty,
- Lưu VI TH



Lê Hồng Thái

